

## Základná škola, Lachova ul. č. 1, 851 03 Bratislava

### Pokyny pre návštevníkov objektu školy

1. Cudzím osobám je vstup do budovy povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcov.
2. Všetky návštevy sa ohlasujú na vrátnici školy, kde je zabezpečená stála služba.
3. Každý návštevník je povinný sa zapísať do knihy návštev a pri odchode zapísať čas opustenia budovy. V prípade, že tak neurobí, bude mu zamedzený vstup do budovy.
4. Do knihy návštev sa zapíšu aj externí lektori, ktorí vedú krúžky na pôde školy.
5. Cudzím osobám nie je povolený voľný pohyb v priestoroch školy.
6. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces. S učiteľom alebo vychovávateľom si dohodnú stretnutie tak, aby sa ich návšteva uskutočnila mimo vyučovania, a aby vyučovací proces a povinnosti učiteľa alebo vychovávateľa neboli narušené. Takéhoto návštevníka si na vrátnici vyzdvihne osoba, ktorú chce navštíviť (učiteľ, vychovávateľka, špeciálny pedagóg, školský psychológ, výchovný poradca a pod.) a ten ho po ukončení návštevy odprevadí k vrátnici. (nie je povolené navštevovať učiteľov a vychovávateľov počas vyučovania a činnosti ŠKD).
7. Zamestnanec školy, ktorého navštívi cudzia osoba (rodič, rodinný príslušník a pod.) je plne zodpovedný za pobyt takejto osoby v budove alebo v areáli školy.
8. Zákonní zástupcovia žiakov sa nesmú pohybovať po škole bez sprievodu pedagogického alebo odborného zamestnanca sami. Výnimku tvoria len triedne schôdzky rodičovského združenia, slávnostné akadémie a iné hromadné akcie s účasťou rodičov.
9. V prípade návštevy špeciálneho pedagóga a školského psychológa je nutné dohodnúť si stretnutie vopred.
10. V prípade, že zákonný zástupca potrebuje neodkladne kontaktovať svoje dieťa, ohlási túto skutočnosť v kancelárii školy.
11. Ak dieťa odchádza zo školy počas vyučovania napríklad k lekárovi, triedny učiteľ napíše na lístok meno žiaka, triedu, dátum a čas, kedy môže dieťa opustiť budovu školy. Tento lístok čitateľne podpíše. Žiak sa ním preukáže vrátnikovi. Žiakom nebude umožnené opustiť školu počas prestávky.
12. V prípade, že zákonného zástupcu žiaka kontaktuje triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec v naliehavom prípade (úraz dieťaťa, ochorenie a pod.), rodič ohlási svoj príchod do školy v kancelárii školy.
13. Pri odchode dieťaťa zo školského klubu detí rodič oznámi cez komunikačné zariadenie pri vstupe do budovy, že prišiel po svoje dieťa. V hale školy je určený pedagogický dozor, ktorý zodpovedá za to, že dieťa opustí školu v sprievode rodiča alebo osoby, ktorá je splnomocnená vyzdvihnúť ho zo školy.

Bratislava, 1. 3. 2017

Mgr. Martin Capek

riaditeľ